I110

Sistema de Monitoreo Avícola

Destino Comercial

Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca República Oriental del Uruguay

> Versión I1101501 - Destino Comercial 02 de septiembre de 2021

Instructivo I110 Destino Comercial: a través de un ejemplo práctico se describe el paso a paso de como aceptar, por parte de un destino comercial, un remito enviado desde incubaduría o granja.

Si requiere información o soporte adicional puede comunicarse con: info@snig.gub.uy

Tabla de Contenidos

1. Consideraciones previas	4
1.1 Versiones	4
1.4. Acceso al Sistema y trabajar con ACTIVIDADES	5
2. Repasemos algunos conceptos	6
3. Funcionalidades del sistema	6
3.1. Aceptar un remito	6
3.2. Rechazar un remito	9
3.3. Visualizar un remito	6
3.4. Imprimir un remito	10

1. Consideraciones previas

1.1 Versiones

Ve	ersión	Fecha	Cambios
111	101501	18/09/2015	Versión Original.

Tabla 1.1. Detalle de las distintas versiones y modificaciones que ha sufrido este instructivo.

1.4. Acceso al Sistema y trabajar con ACTIVIDADES

- Conéctese a Internet y, mediante el explorador (recomendado Internet Explorer), ingrese al Portal del SNIG <u>www.snig.gub.uy</u>.
- 2) Digite su Usuario y Contraseña e ingrese al sistema, presionando Aceptar.



Imagen 1.1. Login: Registro de usuarios



Importante:

No divulgue su usuario y su contraseña ya que los mismos serán garantía de que es usted quien opera el sistema.

- 3) Ingrese al canal Aves.
- 4) Desde el menú "ACTIVIDADES" acceda a la opción:"Remitos".

ACTIVIDADES	
Lotes	
Remitos	
Proces (frr	

Imagen 1.2. Acceder a "Lotes disponibles" desde "ACTIVIDADES".

A continuación se despliega la pantalla "Trabajar con Remitos".

Trabajar con Remitos				
Nro de remito:	0	Pro	opietario:	3
Fecha Desde:	/ /	De	stino:	3
Fecha Hasta:	11	Est	tado: Todos	~
	BUSCA	R VER TODOS		
IMPRIMIR EXCEL				
	-			Pag. 1/ 1
	Remito Fec	ha Creación Fecha Envío	Dicose A Estado	Dicose B
	 ¹²⁰⁰⁸ ^{21/0} ^{21/0} ^{21/0} ^{21/0} ^{21/0} ^{21/0} ^{21/0} ^{21/0} 	18/15 21/08/15	Pendient	e Aceptación
				Pag. 1/ 1

Imagen 2.1. "Trabajar con remito"

2. Repasemos algunos conceptos

¿Cuál es la unidad de trabajo en el SMA?

Es el Lote, que debe estar en estado disponible para poder trabajar.

¿En qué etapa participa el Destino Comercial?

El Destino Comercial recibe pollitos BB o pollonas a fin de ser comercializados a nivel minorista. Gracias al sistema de trazabilidad se podrá hacer el seguimiento retrospectivo hasta la granja de origen de dicho lote.

¿Qué puedo hacer cuando recibo un remito?

- 1. Aceptarlo, en tal caso los lotes involucrados en el remito quedarán con estado A Comercial y bajo mi propiedad
- 2. Rechazarlo, lo que implica una devolución y cambio de destino a cargo del remitente (DICOSE A)



Recuerde:

- La trazabilidad de las aves es realizada de manera grupal.
- Todos los movimientos y actividades que realice deben ser registrados en el sistema.
- El registro debe ser de manera continua minimizando las demoras ya que los tiempos productivos son controlados.
- Si los tiempos de proceso se encuentran fuera de los límites esperados se notificará mediante una advertencia.

3. Funcionalidades del sistema

3.1. Visualizar un remito



Esta función permite visualizar toda la información relacionada en la transacción.

Para visualizar dicha información el usuario deberá presionar la función "Visualizar".

Trabajar con Ren	nitos								
Nro c	de remito:	0				Propietario:		۲	
Fecha	a Desde:	11				Destino:		8	
Fecha	a Hasta:	11				Estado:	Todos	*	
			E	USCAR	VER TODOS				
IMPRIMIR	EXCEL								
									Pag. 1/ 1
			Remito	Fecha Cre	ación Fecha I	Envío Dicose	A Estado		Dicose B
	V 0	0	12008	21/08/15	21/08/1	5	Pendier	te Aceptación	
									Pag. 1/ 1

Imagen 3.2. Acceder a visualizar datos del remito.

2 A continuación se despliega la pantalla "Remito", donde se visualizan los datos del mismo.

Remito				
CERRAR				
Datos del Rem	ito			
Nro. Remito Fecha Creación: Fecha Envío: Fecha Aceptación	12008 21/08/15 21/08/15 ://			
Dicose A - Emisor		8	Dicose B - Receptor:	8
		_		
Dicose C - Origen			Dicose D - Destino:	8
Estado: Pendient	e Aceptación			_
Lotes del Rem	ito			
Lote Categoria 33760 Pollitos BB	Cantidad Raza 33000 Ross			

Imagen 3.3. Datos del remito.

3.2. Aceptar un remito

Nro de remito:	8		Propietario:	8	
Fecha Desde:	11 🖻		Destino:	8	
Fecha Hasta:	11 🖻		Estado:	Todos	~
		A Escha Creación	Fecha Envín Dicosi	A Estado	Pag. 1/
	10 1200	8 21/08/15	21/08/15	Pendiente A	ceptación
					Pag. 1/

Imagen 3.4. Icono aceptar remito

La actividad Destino Comercial recibe un remito que constituye el documento que valida la transacción y debe acompañar el camión durante su traslado.

El remito contiene todos los datos del lote, de manera que se pueda identificar y relacionar el material que se traslada en el camión con los datos incluidos en éste.

Para aceptar un remito, debe identificarlo en el listado alojado en la pantalla "Trabajar con Remitos".

0 Una vez identificado el remito, el usuario deberá presionar el botón "aceptar remito" 🗹

Trabajar con Remitos					
Nro de remito:	0		Propieta	ario:)
Fecha Desde:	//	ł	Destino	o: 🖉	1
Fecha Hasta:	11	ł	Estado:	Todos	~
		BUSCAR VER	TODOS		
IMPRIMIR EXCEL					
					Pag. 1/ 1
	Remit	o Fecha Creación	Fecha Envío Di	cose A Estado	Dicose B
	الم	8 21/08/15	21/08/15	Pendiente	Aceptación
					Pag. 1/ 1

Imagen 3.5. Acceso a aceptar remito

A continuación se despliega una advertencia, en la cual el sistema le alerta que verifique si es correcto el remito a aceptar.





Importante:

Antes de aceptar un remito, el usuario debe visualizarlo y estar seguro de que éste es el que esperaba y que contiene el/los lotes indicados, ya que luego de haber cargado el lote al sistema, no podrá volver atrás.

• Luego de aceptado el Remito pasará a estado "Aceptado".



Imagen 3.7. Remito en estado "Aceptado"

El estado de los lotes contenidos en el remito pasará: "A Destino Comercial", esta información estará disponible en: Lotes/Todos los lotes desde las actividades del canal.

ACTIVIDADES	
Lotes	Lotes Disponibles
	Lotes en Proceso
	Lotes Procesados
	Lotes en Remito
	Descartes
	Todos los Lotes
	Enne

Imagen 3.8. Acceso a "Todos los lotes".

Tra	baja	ar con	Lote	5													
							Número	C)		Propietario	UA39004	91				
							Fecha de	sde: /	1		Usuario Creador						
							Fecha ha	sta: /	1		Lugar Físico						
							Categoría	a:	Todas	*	Nombre						
							Estado	[Todos	*	Destino:	Todos	*				
									BUSCAR	t i	VER TODOS						
IM	PRIMI	R	EX	EL													
																	Pag. 1/ 1
		Þ					 										Fag. 1/ 1
							Nú	mero	Nombre	Fecha	Categoría		Cantidad	Propietario	Lugar Físico	Destino	Estado
F	0	0	0	0	0	0	0	33760	EJEMPLO	21/08/3	2015 Pollitos BB		33000	UA3900491	UA3900491	Comercial	A Destino

Imagen 3.9. Estado de lotes: "A Destino Comercial" desde "Trabajar con lotes".

3.3. Rechazar un remito



Esta función permite rechazar el remito que ha sido enviado desde la incubaduría o granja. Para rechazar dicho remito el usuario deberá:

Seleccionar el icono "Rechazar".

Trabajar con R	Remitos										
N	ro de rem	ito:	D				Propietario:		8		
F	echa Desd	le: /	1				Destino:		8		
F	echa Hasta	a: /	1				Estado:	Todo	s	*	
				P							
					· · · ·	ER TODOS					
IMPRIMIR	FXCFL										
											Pag. 1/ 1
				Remito	Fecha Creació	in Fecha E	nvío Dicose	A	Estado		Dicose B
		0	0	12008	21/08/15	21/08/15			Pendiente	Aceptación	
											Pag. 1/ 1

Imagen 3.11. Rechazar remito

A continuación el sistema le advertirá si está seguro de querer rechazar el remito; para confirmar el rechazo seleccione la opción <u>Aceptar</u>.



Imagen 3.12. Confirmar rechazo.

3.4. Imprimir un remito

	Nro de remito:			Propietari	0:	-	
	Fecha Desde:	/ 🗂		Destino:	2	8	
	Fecha Hasta:	1 🗂		Estado:	Todos	~	
6	8.	Remito ② 12008	Fecha Creació 21/08/15	n Fecha Envío Dico 21/08/15	ese A Estado Pendiente	Pa Dico a Aceptación	p. 1/ 1 se B

La función "Imprimir" permite generar el "Remito de lotes registrados en el SMA" en formato PDF para poder ser impreso.

Para generar dicho documento el usuario deberá presionar la función "Imprimir".

Trabajar con Remitos													
Nro de remito:	0		Propie	etario:	8								
Fecha Desde:	/ /		Desti	no:	۲								
Fecha Hasta:	11		Estad	lo: Todos	~								
	E	USCAR VER	TODOS										
IMPRIMIR EXCEL	I.												
						Pag. 1/ 1							
	Remito ② 12008	Fecha Creación 21/08/15	Fecha Envío I 21/08/15	Dicose A Es	stado Indiente Aceptación	Dicose B							
						Pag. 1/ 1							

Imagen 3.14. Imprimir remito

A continuación se genera el documento "Remito de lotes registrados en el SMA", conteniendo la siguiente información;

Datos del remito: número, fecha de creación, fecha de envío, estado, usuarios emisor, usuario receptor, DICOSES intervinientes.

Lotes del remito: número, cantidad de elementos, categoría, marca comercial.

MINITERO DI CANADERIA ASPECTRA VINE DECO	REMITO DE LO	TES REGISTRADO	OS EN EL SMA	8 5 8 2020 - 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8	MINITUM OF CAMPUS	REMITO DE LOTES REGI	STRADOS EN EL SMA	
DATOS DEL R	EMITO			_				
Número de Rem	ito 12008				OBSERVACI	IONES DEL EMISOR (DICOSE A)		
Fecha Creación	21/08/15							
Fecha Envio	21/08/15							
Estado	Pendiente Aceptación							
Usuarlo Emisor					Fecha(Nombre y Apellido del Responsable		
Usuario Recepto	er in the second se				Doc. Identidad.	Firma		
Dicose B - Recei	or		Destino Come	- Productor ercial	OPEEDVAC			
Dicose C - Orige	n		Incubadoría -	- Productor	OBSERVACI	IONES EN RUTA		
Dicose D - Desti	no		Destino Come	ercial				
Transacción cor	n cambio de propiedad y cor	n movimiento.						
					Fecha/	Nombre y Apellido del Responsable		
					Doc. Identidad	Firma		
LOTES DEL R	EMITO		I	-				
Número	Cantidad de Elementos	Categoria	Marca Comercial/Raza		OBSERVAC	IONES EN DESTINO		
33760	33000	Pollitos BB	Ross		000000000			
					Doc: identidad	Nonine y ppendo de regensados		
OSMA059	NP372		13:58:40 21/0	8/15 Página: 1	OSMA059	NP372	13:58:40 21/0	3/15 Página:
	E Domito d	la latan ragiat	radas an al	SMA nógina	Imanor	216 Pomito do lo	tos rogistrados o	n al SMI



Importante:

En la segunda página del remito usted podrá encontrar el lugar de las "OBSERVACIONES", cuando existen datos en la transacción que son necesarios resaltar deben figurar en este espacio.



Documentos relacionados:

Para ampliar la información ofrecida en este instructivo, consulte el instructivo: "I102 - Tenedores Avícolas".